



PROCEDIMENTOS PARA SE ASSOCIAR

Empresa – MATRIZ

1. Preencher e enviar o Formulário Eletrônico no site www.neadsaude.org.br e enviar, por correio, os seguintes documentos:
2. Cópia do CNPJ e dos Registros nos diferentes Conselhos Regionais (empresa e responsável técnico), a que estejam submetidos.
3. Contrato Social
4. Alvará de Funcionamento
5. Alvará da Vigilância Sanitária
6. Carta de apresentação de 1 (uma) Associada (efetiva ou titular) **E** 2 (dois) Atestados de Capacidade Técnica – Cartas de Recomendação fornecidas por clientes (Pessoas Jurídicas – Planos de Saúde) aos quais tenha prestado serviços nos últimos 12 meses. O signatário deverá estar claramente identificado, com telefone e endereço.
7. **OU** 3 (três) Atestados de Capacitação Técnica (conforme acima).
8. **No caso de serviços próprios de UNIMED's, que só façam atendimento exclusivo a seus segurados, os itens 6 e 7 são dispensados, substituídos por declaração sobre tal atuação.**

Empresa – FILIAIS ou ASSOCIADAS

9. Preencher e enviar o Formulário Eletrônico no site www.neadsaude.org.br e enviar, por correio, os seguintes documentos:
10. Cópia do CNPJ e dos Registros nos diferentes Conselhos Regionais (empresa e responsável técnico), a que estejam submetidos.
11. Contrato Social
12. Alvará de Funcionamento
13. Alvará da Vigilância Sanitária
14. **Para as Filiais, os itens 6 e 7 são dispensados.**



Após o Envio da Documentação

- A Diretoria do Nead se reunirá para deliberação e, em votação secreta, decidirá por maioria simples.
- No caso de não aprovação, não caberá reanálise no prazo de 3 anos.

Após Aprovação

- Pagar contribuição associativa no primeiro próximo vencimento de mensalidade.
- Assinar livro de associados, na primeira reunião que participar.

Observações

- A critério da Diretoria, poderá ser convocada reunião com a candidata.
- A critério da Diretoria, outras informações poderão ser solicitadas.
- O envio de material promocional da empresa como, por exemplo, apresentação e/ou folder, pode ajudar na análise, servindo de ferramenta adicional.
- Após a análise, todos os documentos serão arquivados.